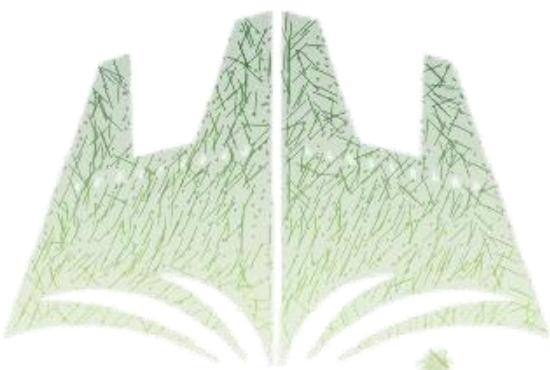




رقم الفرصة

01-24-008202-29008



بلدية البكيرية  
Al Bukayriyah Municipality



وزارة البلديات والإسكان  
Ministry of Municipalities & Housing



القصيم  
أمانة منطقة القصيم

رؤية 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## (تنبيهات هامة)

أولاً:

على كل متقدم أن يتتأكد من صحة العنوان الوطني ورقم صندوق البريد الذي يقوم بتدوينه في كراسة العطاء بحيث يكون العنوان الوطني والصندوق البريدي باسم المتقدم، وفي حال تم إرسال خطاب من الأمانة أو البلدية للمتقدم على عنوانه الوطني وصندوقه البريدي، وعاد من البريد لأي سبب مثل (عدم صحة العنوان الوطني أو رقم صندوق البريد أو لعدم استلامه أو لكونه لا يخصه ... إلخ) فإن المتقدم يتحمل المسؤولية في حال مصادرة ضمانه البنكي أو غير ذلك من إجراءات.

ثانياً:

على كل متقدم أن يتتأكد من أن الضمان البنكي لا تقل قيمته عن 25% من قيمة العطاء السنوي سارياً وغير مشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتمديد لحين سداد قيمة العائد الاستثماري عن السنة الأولى.

ثالثاً:

في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية تقدم العطاءات بمظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة، مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الإتصال الوطني على الرقم 199099 أو عن طريق البريد الإلكتروني inv@momra.gov.sa وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً لإدارة الاستثمار في مقر بلدية محافظة البكيرية وذلك في الموعد المحدد لتقديم العطاءات وفتح المظاريف مع الحرص على الحضور قبل الوقت المحدد بساعة واحدة لأجل تسجيل العطاء.

رابعاً:

إحضار تفويض مصدق من الغرفة التجارية بحضور الجلسة لمندوب سعودي الجنسية.

خامساً:

التأكد من مطابقة السجل التجاري للفرصة المتقدم عليها.



## كراسة شروط ومواصفات إنشاء وتشغيل وصيانة مصنع خلاطة اسفلت

الصفحة	المحتويات	م
2	تنبيهات هامة	
6	قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة.	أ
7	تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.	ب
8	الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولى	ج
9	مقدمة	1
10	وصف العقار	2
11	اشتراطات دخول المنافسة والتقديم	3
11	3/1 من يحق له دخول المنافسة	
11	3/2 لغة العطاء	
11	3/3 مكان تقديم العطاءات	
11	3/4 موعد تقديم العطاءات وفتح المظاريف	
11	3/5 تقديم العطاء	
12	3/6 كتابة الأسعار	
12	3/7 سérie المعلومات	
12	3/8 مدة سريان العطاء	
13	3/9 الضمان	
13	3/10 موعد الإفراج عن الضمان	
13	3/11 مستندات العطاء	
15	واجبات المستثمر قبل إعداد العرض	4
15	4/1 دراسة الشروط الواردة بالكراسة	
15	4/2 الاستفسار حول بيانات المنافسة	
15	4/3 معاينة العقار	
16	ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف	5
16	5/1 إلغاء المنافسة وتعديل الشروط والمواصفات	
16	5/2 تأجيل موعد فتح المظاريف	
16	5/3 سحب العطاء	
16	5/4 تعديل العطاء	
16	5/5 حضور جلسة فتح المظاريف	
17	الترسية والتعاقد وتسليم الموقع	6
17	6/1 الترسية والتعاقد	

## كراسة شروط ومواصفات إنشاء وتشغيل وصيانة مصنع خلاطة اسفلت

الصفحة	المحتويات	م
17	6/2 تسليم الموقع	
18	<b>الاشتراطات العامة</b>	7
18	7/1 توصيل الخدمات للموقع	
18	7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ	
18	7/3 الحصول على الموافقات والترخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة	
18	7/4 تنفيذ الأعمال	
18	7/5 مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر	
18	7/6 حق البلدية في الإشراف	
19	7/7 تقرير المقاول والمكتب الاستشاري	
19	7/8 استخدام العقار للغرض المخصص له	
19	7/9 التأجير من الباطن والتنازل عن العقد	
19	7/10 موعد سداد الأجرة السنوية	
19	7/11 ضريبة القيمة المضافة	
19	7/12 متطلبات السلامة والأمن	
20	7/13 إلغاء العقد للمصلحة العامة	
20	7/14 تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للبلدية بعد انتهاء مدة العقد	
20	7/15 أحكام عامة	
21	<b>الاشتراطات الخاصة واشتراطات التشغيل</b>	8
21	8/1 مدة العقد	
21	8/2 فترة التجهيز والإنشاء	
21	8/3 حدود مزاولة النشاط	
21	8/4 المحافظة على البيئة	
22	8/5 معايرة الأجهزة والمعدات والموازين	
22	8/6 اشتراطات التشغيل والصيانة	
22	8/7 المواصفات والجودة	
22	8/8 الجهاز الفنى للمصنع	
23	8/9 الدراسة التحليلية للتأثيرات المروية	
23	8/10 الالتزام باشتراطات ولوائح البلدية	
24	<b>الاشتراطات الفنية</b>	9
24	9/1 الالتزام باشتراطات كود البناء السعودي ودليل وأنظمة البناء	
24	9/2 الاشتراطات المعمارية	
24	9/3 الاشتراطات الإنسانية	
25	9/4 الاشتراطات الكهربائية	
26	9/5 الاشتراطات الميكانيكية	

كراسة شروط ومواصفات  
إنشاء وتشغيل وصيانة مصنع خلاطة اسفلت

الصفحة	المحتويات	م
26	9/6 اشتراطات الاعمال الصحية	
26	9/7 الاشتراطات الخاصة بالتسهيلات facilities والعمليات الفنية	
29	9/8 اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق	
30	<b>اشتراطات الأمن والسلامة</b>	10
30	10/1 الإجراءات الوقائية	
30	10/2 اللوحات الإرشادية	
30	10/3 حماية العاملين	
30	10/4 تدريب العاملين	
30	10/5 تأمين مستلزمات الإسعاف	
30	10/6 الالتزام بتعليمات الدفاع المدني	
30	10/7 المسؤولية عن حوادث العمل	
31	<b>المرفقات "الملاحق"</b>	11
31	12/1 نموذج العطاء (نموذج 7/6)	
32	12/2 المخطط المعتمد العام للموقع	
34	12/3 نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج 3/6)	
35	12/4 إقرار من المستثمر	

بلدية البكيرية  
Al-Bukayriyah Municipality



## أ-قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة:

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً، وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني Furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص) باستثناء **أصل خطاب الضمان البنكي**، فيقدم الأصل - في ظرف مختوم ومغلق من المستثمر أو من يفوضه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس، ويسلم قبل الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع إرفاق صورة من **أصل خطاب الضمان البنكي** في الموقع الإلكتروني المشار إليه.

المستند	م	هل موقع؟	هل مرفق؟
نموذج العطاء	1		
توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرافقاته شخص غير مقدم العطاء)	2		
إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع	3		
صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات)	4		
صورة رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي	5		
خطاب ضمان بنكي من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي ساري المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف ، وأن يكون بقيمة لا تقل عن (25%) من قيمة العطاء السنوي	7		
صورة من إثبات العنوان الوطني	8		
صورة من شهادة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك سارية المفعول	9		
صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول	10		
صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية	11		
صورة من شهادة الالتزام بالسعودية	12		
كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها	13		

❖ سيتم استبعاد العروض التي تتضمن خطاب ضمان أقل من 25% من قيمة العطاء السنوي

## ب-تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات:

المشروع
هو مصنع خلاطة أسفلت المراد إنشاؤه وتشغيله وصيانته وإدارته من المستثمر حسب النشاط المحدد بالموقع المحدد حسب الإعلان.
هو الأرض أو البناء العائد ملكيته للبلدية والموضع موقعه وحدوده ومساحته ومكوناته.
وزارة البلديات والإسكان.
أمانة منطقة القصيم - بلدية محافظة البكيرية.
هو فرد أو شركة أو مؤسسة مرخصة تزاول نشاط إنشاء وتشغيل مثل هذه المشروعات.
هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة.
كراسة الشروط والمواصفات.
تقديم المستثمرين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الإلكتروني أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية Furas.momra.gov.sa (فرص).



ج-الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع الإيجار السنة الأولى:

البيان	كيفية تحديد التاريخ	التاريخ
تاريخ الإعلان	التاريخ الذي تم فيه النشر	
آخر ميعاد لتقديم العطاءات	كما هو محدد على منصة فرص	
موعد فتح المظاريف	كما هو محدد على منصة فرص	
إعلان نتيجة المنافسة	تحدها البلدية	
موعد الإخطار بالترسية	تحدها البلدية	
تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المنافسة	خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار البلدية للمستثمر بمراجعةها، فإن لم يراجع يرسل له إشعارنهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.	
تاريخ تسليم العقار	خلال شهر من توقيع العقد	
بداية سريان مدة العقد	من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من البلدية والمستثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار.	
موعد سداد أجرة السنة الأولى	عند توقيع العقد	

Al-Bukayriyah Municipality





## 1- مقدمة:

ترغب بلدية محافظة البكيرية في طرح مزايدة عامة عن طريق الموقـع الإلكتروني [Furas.momra.gov.sa](http://Furas.momra.gov.sa) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكـية (فرص) بين المستثمرـين لـإنشاء وتشغـيل وصـيانـة مـصـنـع خـلاـطـة اـسـفـلـت بـالـمـخـطـط رـقـم قـ/كـ 1044 بالـقطـع رـقـم 61 وـ62 طـرـيق الـأـمـير فـيـصـل بن مشـعل رـقـم الفـرـصـة (29008-008202-01-24-29) وـفقـ التـفـاصـيل المـبـيـنـة في كـرـاسـة الشـرـوـط وـالـمـوـاـصـفـات المـرـفـقـة، وـالـقـيـمـة تـوـضـحـ المـعـلـومـاتـ الـتـي يـجـبـ عـلـىـ الـمـسـتـثـمـرـينـ الـإـحـاطـةـ بـهـاـ، وـمـرـاعـاتـهـاـ عـنـدـ تـقـدـيمـ عـطـاءـاتـهـمـ لـهـذـهـ الـمـنـافـسـةـ.

وـتـهـيـبـ الـبـلـدـيـةـ بـالـمـسـتـثـمـرـينـ الـقـرـاءـةـ الـمـتـأـنـيـةـ وـالـدـقـيـقـةـ لـلـكـرـاسـاتـ لـلـتـعـرـفـ عـلـىـ الـاـشـتـرـاطـاتـ وـالـمـوـاـصـفـاتـ الـفـنـيـةـ، وـالـجـوـانـبـ الـقـانـوـنـيـةـ لـلـعـقـدـ، وـالـتـزـامـاتـ الـمـسـتـثـمـرـ، بـمـا يـمـكـنـهـ مـنـ تـقـدـيمـ عـطـاءـ مـدـرـوـسـ يـتـبـعـ لـهـ الـفـوزـ بـالـفـرـصـةـ الـاـسـتـثـمـارـيـةـ الـمـتـاحـةـ، وـيـحـقـقـ لـلـبـلـدـيـةـ أـهـدـافـهـاـ.

وـتـرـحـبـ الـبـلـدـيـةـ بـالـرـدـ عـلـىـ أـيـةـ اـسـتـفـسـارـاتـ أـوـ اـسـتـيـضـاحـاتـ مـنـ الـمـسـتـثـمـرـينـ الـرـاغـبـينـ فـيـ دـخـولـ الـمـنـافـسـةـ، وـيـمـكـنـ لـلـمـسـتـثـمـرـينـ تـقـدـيمـ الـاـسـتـفـسـارـاتـ أـوـ اـسـتـيـضـاحـاتـ بـإـحـدـىـ الـطـرـقـ الـتـالـيـةـ:

- التوجه إلى إدارة الاستثمارات في بلدية محافظة البكيرية وتقديم الاستفسار مكتوباً أو عن طريق التواصل على:
  - تليفون: 0163359000 تحويلة رقم: 1075 - 1076
  - على فاكس: 0163358513
- أو من خلال الموقع الإلكتروني [Furas.momra.gov.sa](http://Furas.momra.gov.sa)
- أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكـية (فرص).



## 2- وصف العقار:

إنشاء وتشغيل وصيانة مصنع خلاطة اسفلت	نوع النشاط
أرض فضاء	مكونات النشاط
محافظة البكيرية بالخط رقم ق/ك 10441 بالقطع رقم 61 و 62 طريق الأمير فيصل بن مشعل	موقع العقار
حسب المخطط المعتمد المرفق	حدود العقار
أرض فضاء	نوع العقار
23129.14 م <sup>2</sup>	مساحة الأرض
حسب شروط البلدية	مساحة المبني
حسب شروط البلدية	عدد الأدوار
حسب شروط البلدية	نوع البناء

الخدمات بالعقار:

لتحميل المخطط المعتمد للموقع

للوصول للموقع

QR CODE

QR CODE



### 3- اشتراطات دخول المنافسة والتقديم:

#### 3/1 من يحق له دخول المنافسة:

3/1/1 يحق للأفراد والمستثمرين السعوديين وغير السعوديين الذين لديهم خبرة في المجال التقدم في هذه المنافسة، ما عدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للبلدية استبعاد الذين لها لديهم مستحقات متأخرة، أو كانوا من يتأخرن في سداد الأجرة عن موعدها أو ثبت تعثره في مشروع استثماري بحكم أو قرار نهائي صادرين من جهة قضائية، لمدة (سنتين) من تاريخ الحكم أو القرار.

3/1/2 يسري على الشركات والمؤسسات غير السعودية نظام الاستثمار الأجنبي.  
لغة العطاء:

#### 3/2

3/2/1 لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى مقدم العطاء الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتب المتعلقة بهذا المشروع، بما في ذلك العطاء، وجميع مرفقاته، وبياناته، ويستثنى من ذلك الكتالوجات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الإنجليزية.

3/2/2 في حال التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مكتب ترجمة معتمد، ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

#### 3/3 مكان تقديم العطاءات:

يجب تقديم العطاء الكترونياً عن طريق موقع بلدي عبر بوابة فرص رابط ([www.baldy.gov.sa](http://www.baldy.gov.sa)) وفي حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الالكترونية لأسباب فنية، يقدم العطاء في يوم موعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة ، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم 199099 أو عن طريق البريد الكتروني [inv@momra.gov.sa](mailto:inv@momra.gov.sa) وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً.

#### 3/4 موعد تقديم العطاءات وفتح المظاريف:

الموعد المحدد لتقديم العطاء وفتح المظاريف حسب المحدد بالإعلان بالجريدة الرسمية، ومنصة فرص.

#### 3/5 تقديم العطاء:

3/5/1 على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة الالزمه، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

3/5/2 يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بخاتمه.



- 3/5/3 وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة التجارية بالنسبة للشركات، أو مصحوباً بوكالة شرعية.
- 3/5/4 يقدم أصل الضمان البني داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزايدة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس ويقدم في إدارة الاستثمارات قبل موعد فتح المظاريف.
- 3/5/5 نسبة زيادة العائد السنوي، وذلك بما يتراوح ما بين 5% إلى 10% كل (5) خمس سنوات.
- 3/5/6 يتحمل المستثمر كافة الالتزامات المتعلقة بضريبة القيمة المضافة.
- 3/5/7 تقدم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية، ويتم إرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً وفي حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية، يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة ، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم 199099 أو عن طريق البريد الإلكتروني [inv@momra.gov.sa](mailto:inv@momra.gov.sa) وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً.
- 3/6 كتابة الأسعار:  
يجب على المستثمر عند إعداد عطائه أن يراعي ما يلي:  
3/6/1 أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.
- 3/6/2 تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروف) بالريل السعودي.
- 3/6/3 لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأي تصحيح أو تعديل في عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوضيق عليه وختمه.
- 3/6/4 سعر الاجرة لا يشمل ضريبة القيمة المضافة.
- 3/7 سرية المعلومات:  
جميع المعلومات والمستندات المقدمة من المستثمرين عن طريق المنافسة الإلكترونية تتمتع بكامل السرية، ولا يمكن لأي طرف أو جهة الاطلاع عليها سوى في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاماً لدى البلدية أو الأمانة.
- 3/8 مدة سريان العطاء:  
مدة سريان العطاء (90 يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللبلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.



### 3/9 الضمان:

3/9/1 يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان بنكي باسم بلدية محافظة البكيرية وألا يقل عن 25% من قيمة العطاء السنوي سارياً وغير قابل للإلغاء حتى تاريخ سداد القيمة الإيجارية للسنة الأولى في حال رسو المنافسة على المتقدم، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء وقابل للتمديد، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وقابلًا للتمديد عند الحاجة.

3/9/2 يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان، أو تكون قيمة الضمان به أقل من 25% من قيمة إيجار سنة واحدة، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

### 3/10 موعد الإفراج عن الضمان:

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المنافسة بالترسية على العرض المناسب، ويرد الضمان المالي لصاحب العطاء المقبول بالمنافسة بعد سداد قيمة أجرة السنة الأولى وتوقيع العقد.

### 3/11 مستندات العطاء:

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:  
3/11/1 نموذج العطاء والتوفيق عليه من المستثمر، أو من يفوضه لذلك، ومختوماً بختمه، مع إثبات تاريخ التوفيق.  
3/11/2 توكيلاً رسميًّاً موثقاً من الغرفة التجارية، أو وكالة شرعية، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرافقاته شخص غير المستثمر.  
3/11/3 وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرافقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.  
3/11/4 صورة من شهادة هيئة الركaka والضرائب والجمارك سارية المفعول.  
3/11/5 صورة سارية المفعول من السجل التجاري.  
3/11/6 صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول.  
3/11/7 صورة من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.  
3/11/8 خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند 7/3 أعلاه).  
3/11/9 صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول.

3/11/10 صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية يثبت فيها أن الشركة/المؤسسة المتقدمة مسجلة في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وأنها قامت بجميع التزاماتها تجاهها أو إرفاق ما يثبت بأنها لا تخضع لأحكام هذا النظام.





3/11/11 صورة من شهادة الالتزام بالسعودية.

3/11/12 صورة من إثبات العنوان الوطني.

3/11/13 كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم البلدية الرسمي، موقعاً عليها من المستثمر ومحظمة بختمه، تأكيداً للالتزام المستثمر المطلوب بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.



#### 4- واجبات المستثمر قبل إعداد العرض:

##### 4/1 دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة، وإعداد العرض وفقاً لما تضمنه هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للبلدية في استبعاد العطاء.

##### 4/2 الاستفسار حول بيانات المنافسة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بنود من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من البلدية عن طريق موقع بلدي عبر بوابة فرص رابط ([www.baldy.gov.sa](http://www.baldy.gov.sa)) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص) أو خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديم عطائه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشتري كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعود المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

##### 4/3 معاينة العقار:

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة نافية للجهالة، وفق حدوده المعتمدة، وأن يتعرف تماماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.

بلدية البكيرية  
Al-Bukayriyah Municipality



## 5- ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف:

### 5/1 إلغاء المنافسة وتعديل الشروط والمواصفات:

يجوز للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها بالإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.

### 5/2 تأجيل موعد فتح المظاريف:

يحق للبلدية تأجيل تاريخ موعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة أو عن طريق الرسائل النصية.

### 5/3 سحب العطاء:

لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف.

### 5/4 تعديل العطاء:

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمها، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمها.

### 5/5 حضور جلسة فتح المظاريف:

يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد لسماع قراءة محتوياتها، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية.

# بلدية البكيرية

## Al-Bukayriyah Municipality





## 6- الترسية والتعاقد وتسليم الموقـع:

### 6/1 الترسية والتعاقد:

6/1/1 بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.

6/1/2 يتم إخطار من رست عليه المنافسة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرته الضمان.

6/1/3 يجوز للبلدية بعد موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

6/1/4 يجوز للبلدية التفاوض مع أصحاب العروض الأعلى إذا تساوى عرضان أو أكثر وكانا أعلى العروض، وإذا اقتربن أعلى العروض بتحفظ أو تحفظات، أو إذا كانت العروض غير مناسبة مالياً.

6/1/5 في حال طرأ بعد الترسية وجود أي عوائق تحول دون تنفيذ المشروع سيتم إلغاء المنافسة أو العقد وفقاً للإجراءات النظامية وسترد البلدية للمستثمر قيمة ما سدده من أجرة عند توقيع العقد دون أي تعويض آخر من أي نوع.

6/1/6 يجوز للجنة الاستثمار إلغاء المنافسة العامة في أي من الحالات التالية:

▪ إذا اقتضت المصلحة العامة وقف التصرف بالعقار.

▪ إذا تبين للجنة أن جميع العروض غير مناسبة.

▪ إذا لم يتوصل إلى نتيجة عن طريق المفاوضة مع المتنافسين.

### 6/2 تسلـيم المـوقـع:

6/2/1 يتم تسلـيم المـوقـع للمـستـثـمر بمـوجـبـ مـحضرـ تـسلـيمـ مـوقـعـ منـ الطـرـفـيـنـ، وـذـلـكـ بـعـدـ توـقـيـعـ العـقـدـ مـباـشـرـةـ ماـ لـمـ يـكـنـ هـنـاكـ عـائـقـ لـدـىـ الـبـلـدـيـةـ يـحـولـ دـوـنـ ذـلـكـ، وـبـشـرـتـ أـلـاـ تـزـيدـ المـدـةـ مـنـ تـارـيـخـ توـقـيـعـ العـقـدـ وـتـارـيـخـ الـاسـتـلـامـ عـنـ شـهـرـ وـاحـدـ.

6/2/2 في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم الموقـع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطـيـ للـمـسـتـثـمـرـ عـلـىـ عـنـوـانـهـ، وـتـحـسـبـ بـدـاـيـةـ مـدـةـ العـقـدـ مـنـ تـارـيـخـ الإـشـعـارـ.

Al-Bukayriyah Municipality





## 7-الاشتراطات العامة:

### 7/1 توصيل الخدمات للموقع:

يتولى المستثمر توصيل الخدمات (كهرباء، مياه، هاتف، صرف صحي، وغيرها) للموقع على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، كما يتحمل تكاليف استهلاك الكهرباء طبقاً لما تحدده الشركة المختصة، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالبلدية ومع شركة الكهرباء.

### 7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ:

يلتزم المستثمر أن يقدم للبلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتجهيز والتشغيل.

### 7/3 الحصول على الموافقات والترخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة:

يلتزم المستثمر بعدم القيام بالإنشاء والتنفيذ قبل الحصول على الموافقات والترخيص من البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.

### 7/4 تنفيذ الأعمال:

يجب على المستثمر أن يسند مهمة إنشاء مصنع خلاطة أسفلت إلى مقاول لديه خبرة و سابقة أعمال في تنفيذ مثل هذه الأنشطة، كما يجب على المستثمر أن يقدم شهادات الخبرة السابقة للمقاول معتمدة ومصدقة من الجهات المختصة تثبت حسن تأديته للأعمال التي التزم بها.

### 7/5 مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر:

يجب أن يسند المستثمر مهمة الإشراف على التنفيذ إلى مكتب هندي استشاري معتمد يكون من واجباته:

الاشتراك في تسليم موقع المشروع للمقاول.

مراجعة ومطابقة مخططات ومواصفات المشروع قبل مباشرة التنفيذ ووضع الملاحظات الفنية عليها وإبلاغ البلدية بأي خطأ يكون موجوداً بها والمقترنات الخاصة بمعالجة الخطأ.

المتابعة اليومية المستمرة لتنفيذ الأعمال طبقاً لمواصفات العقد وأصول الصناعة.

توجيه المقاول وإعطاؤه المشورة الفنية عند اللزوم، والتي تساعد على إتمام العمل على الوجه الأكمل.

التدقيق والاعتماد للمخططات وعينات المواد التي يقدمها المقاول وتقديم التوصيات بشأنها.

دراسة المشكلات التي قد تظهر أثناء التنفيذ، وإبداء التوصيات الازمة لحلها.

إجراء التغييرات والتعديلات غير الجوهرية في المشروع، والتي من شأنها تلافي المشكلات، والتنسيق بين عناصر المشروع المختلفة، بشرط ألا تتسرب في أية زيادة في تكلفة المشروع أو توفير

على المقاول، وأن يتم أخذ موافقة البلدية عليها مسبقاً، وعند حدوث زيادة ضرورية، أو نقص في التكاليف يتم أخذ موافقة البلدية على الزيادة، وخصم الوفر على المقاول.

### 7/6/1 حق البلدية في الإشراف:

للبلدية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحله للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

7/6/2 يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفًا للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.



7/6/3 لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة في التصاميم إلا بعد موافقة البلدية، وفي حالة الموافقة يتعين على المستثمر أن يقدم للبلدية مخططات كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية والترخيص اللازم.

7/6/4 يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار البلدية، ليقوم مهندس البلدية بالمعاينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

#### 7/7 تقرير المقاول والمكتب الاستشاري:

بعد الانتهاء من تنفيذ جميع الأعمال وقبل السماح بالتشغيل يقدم كل من المقاول والاستشاري المشرف على التنفيذ تقريراً إلى الأمانة بخطاب رسمي عن طريق المستثمر، يوضحان فيه مسؤوليتهم عن تنفيذ المشروع المحدد حسب الإعلان ومطابقته للمواصفات.

#### 7/8 استخدام العقار للغرض المخصص له:

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المنافسة، وأي مخالفة لذلك يتربّع عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

#### 7/9 التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد:

لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه ولا التنازل عن العقد لغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تتطابق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.

#### 7/10 موعد سداد الأجرة السنوية:

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية وبعد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

#### 7/11 ضريبة القيمة المضافة:

يلتزم المستثمر بسداد قيمة الضريبة المضافة ويتم تحديد نسبة الضريبة حسب الأنظمة والتعليمات المعتمد بها في هذا الشأن وتقرره الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية، على أن يكون سدادها في وقت سداد الإيجار السنوي، وفي حال التأخير في سدادها يتم اتخاذ نفس إجراءات التأخير في سداد الإيجار السنوي حسب بنود العقد علماً بأن الأجرة السنوية المقدمة بعطايا المستثمر لا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

#### 7/12 متطلبات السلامة والأمن:

يلتزم المستثمر بما يلي:

اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات الالزمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.

عدم شغل الطريق، أو إعاقة الحركة المرورية، وتوفير متطلبات الحماية والسلامة التي تمنع تعرض المارة أو المركبات للحوادث والأضرار.

تنظيم الحركة المرورية داخل وخارج الموقع، ووضع الإرشادات والتعليمات المرورية الالزمة.

إذام العاملين بارتداء الخوذات، والكمامات، والأحذية، والقفازات، والنظارات الواقية أثناء العمل.

يكون المستثمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق

بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه

#### 7/12/1

#### 7/12/2

#### 7/12/3

#### 7/12/4

#### 7/12/5





باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسؤولية عن ذلك.

توفير طفایات الحریق بالعدد والحجم المناسبین حسب تعليمات الدفاع المدني.

وضع لافتات إرشادية توضح طرق مكافحة الحریق.

وضع لافتات إرشادية توضح كيفية إخلاء المکان عند الطوارئ.

توفیر الإسعافات الأولیة، ومعدات، وأدوات إطفاء الحریق في الموقع، وتدريب العاملین عليها.

وضع الحماية الالزامیة لجمیع المعدات المتحركة الخطرة مثل: السیور، والتروس، والبکرات وغيرها.

أن تخضع جمیع عناصر المصنع وأماكن التخزين والعاملین بالمصنع لأنظمة وتعليمات السلامة العامة التي يجري العمل بها من قبل الدفاع المدني.

**إلغاء العقد للمصلحة العامة:**

7/13

يحق للبلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

**تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:**

7/14

تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى البلدية، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.

7/14/1

قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم البلدية بإشعار المستثمر بموعده حضوره لتسليم الموقع وما عليه من تجهيزات، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً، وإشعار المستثمر بذلك، والتحفظ على ما به دون أدنى مسؤولية على البلدية.

7/14/2

**أحكام عامة:**

7/15

جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للبلدية بمجرد تقديمها.

7/15/1

التقويم الميلادي هو المعمول به في العقد.

7/15/2

ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى البلدية بالتعويض عما تتحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائه في حالة عدم قبوله.

7/15/3

تخضع هذه المزايدة لأحكام لائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم 40152 في 29/6/1441هـ وكافة التعميم والأنظمة الصادرة بهذا الخصوص وال المتعلقة بنفس النشاط.

7/15/4



## 8- الاشتراطات الخاصة واشتراطات التشغيل:

### 8/1 مدة العقد:

مدة العقد (25) سنة (خمسة وعشرون سنة) تبدأ من تاريخ محضر تسلم المستثمر للعقار من البلدية أو من تاريخ إرسال الإشعار في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم العقار، وفي حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم العقار أكثر من شهر من تاريخ توقيع العقد يتم إرسال إشعار خطى للمستثمر على عنوانه.

### 8/2 فترة التجهيز والإنشاء:

يمنح المستثمر فترة (5%) (خمسة بالمئة) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حال عدم قيام المستثمر بالبدء في تفسيد المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والإنشاء يتم فسخ العقد، وعليه - في هذه الحالة - سداد قيمة عطائه المالي عن هذه الفترة، وتقدر فترة التجهيز والإنشاء وفقاً لظروف المشروع وطبيعته ويلتزم المستثمر بسداد مبلغ تلك الفترة بعد تقديرها.

### 8/3 حدود مزاولة النشاط:

مصنع خلاطة اسفلت ولا يجوز للمستثمر استعمال الموقع في غير هذا النشاط.

### 8/4 المحافظة على البيئة:

1. يجب أخذ كافة الاحتياطات الصحية والبيئية لمنع انتشار الغبار وذرات المواد المستخدمة بهواء الموقع والمناطق المجاورة له، ومنع انتشار الغازات الملوثة للهواء وللبيئة والتلوث بالضوضاء.
2. دراسة التقييم البيئي للمنشأة عند الإنشاء والتشغيل والصيانة، وأن تكون جميع النشاطات وسط الموقع.
3. أن تكون مناطق تخزين الركام مسقوفة ومحمية لمنع انتشار الغبار، وتجنب تأثير العوامل الجوية عليها.
4. لا يسمح بتسرب المخلفات الناتجة عن غسيل المعدات، والخلاطات المركزية، والشاحنات، وخلاطات الاسفلت، وغيرها من المياه إلى التربة والمياه الجوفية، أو تسريها إلى الوديان القريبة.
5. توفير مصفاة التنقية الخاصة بالاسفلت وتشغيلها طيلة مدة العمل.
6. توفير مصفاة للتنقية على محطة التعبئة المركزية في حالة خلط الاسفلت وتشغيلها طيلة مدة العمل.
7. سفلة طرق الموقع بالكامل، وعمل أرضيات خرسانية لنقل الخلاطات المركزية وأماكن تنظيف الشاحنات، وكافة الأماكن التي يمكن أن يتسرب الاسفلت وغيرها.
8. حماية الطرق العامة من تسرب مواد الركام والاسفلت، ونقل الاسفلت المصنوع حديثاً في شاحنات مخصصة لذلك مع أخذ الاحتياطات الضرورية لمنع سقوط الاسفلت في الشوارع العامة.
9. يتم التخلص من مخلفات في المصنع بعد التفريغ، وغسل وعاء خلط الاسفلت الخاص بالشاحنات، كما يتم التخلص من كافة المخلفات الأخرى التي تنشأ في المصنع، بحيث تجمع هذه المخلفات في أحواض يتم التخلص من محتوياتها في الأماكن وبالطريقة التي تحددها البلدية وحسب توجيهاتها.

10. يمنع منعاً باتاً التخلص من المخلفات، أو غسيل الشاحنات الخلطة على الطرق العامة، أو خارج موقع المصنع.

11. التقييد بمقاييس حماية البيئة الصادرة عن مصلحة الأرصاد وحماية البيئة وأي تعليمات تصدر عنها لاحقاً.

#### 8/5 معايرة الأجهزة والمعدات والموازين.

يعتهد المستثمر قبل تشغيل المصنع على شهادات معايرة للموازين والأجهزة الخاصة بت تصنيع الأسفلت من فروع وزارة التجارة أو الجهات ذات العلاقة، أو من جهات استشارية معتمدة للتأكد من أنها تعمل بصورة سليمة؛ وذلك حماية للمستهلكين، وفي حالة عدم الالتزام يحق للبلدية إغلاق نشاط المصنع بعد إنذاره بذلك.

#### 8/6 اشتراطات التشغيل والصيانة:

8/6/1 تجري بصفة دورية صيانة عامة ومعايير جميع الأجهزة والمعدات والموازين وفقاً لتعليمات جهات التصنيع، والهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس، وأي جهة مسؤولة معتمدة من قبلها.

8/6/2 يجب على المستثمر أن يقدم للبلدية تقريراً دوريًا (كل ثلاثة أشهر) من مكتب هندي معتمد من البلدية عن أعمال الصيانة التي تمت، مبيناً به تفاصيل الإصلاحات والاستبدالات التينفذت.

8/6/3 يجب على المستثمر توفير مواقف سيارات وفقاً لاشتراطات مواقف السيارات الصادر من وزارة البلديات والإسكان، ويجب مراعاة الاشتراطات الصادرة بمواقف السيارات.

#### 8/7 المواصفات وجودة:

8/5/1 تكون متطلبات خلط الأسفلت وفقاً للمواصفات القياسية المتبعة، وخصائص الفيزيائية، وكمية ونوع الأسفلت المستخدم في الخلطة.

8/5/2 تخضع جميع المواد المستخدمة والخلطات المنتجة لضبط الجودة والنوعية وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة، والتعليمات التي تحددها الأمانة/البلدية، وتنطبق لائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية في حالة عدم الالتزام بها، ويحق للبلدية إغلاق المصنع في حالة عدم الالتزام بالاشتراطات المتعلقة بالجودة، وذلك بعد إنذاره واتخاذ الإجراءات النظامية.

8/5/3 الالتزام ببرامج المراقبة الفنية لجودة الأسفلت المنتج المطبقة حالياً والمعتمدة لدى البلدية.

#### 8/8 الجهاز الفني للمصنع:

يكون الجهاز الفني المسئول عن تشغيل المصنع مؤهلاً في مجال خلاطة الأسفلت، على أن يضم الجهاز الفني التخصصات التالية كحد أدنى:

العدد	الشخص
1	مهندس مواد
2	فني تقنية في الأسفلت
2	فني مختبر
1	مراقب استقبال وتنسيق عمليات الشاحنات



8/9

**الدراسة التحليلية للتأثيرات المروية:**

يجب على المستثمر القيام بإجراء دراسة للتأثيرات المروية الناتجة عن إقامة مصنع خلاطة الاسفلت وذلك من خلال أحد المكاتب الاستشارية الهندسية المعتمدة لدى البلدية.

8/10

**الالتزام باشتراطات ولوائح البلدية:**

يلتزم المستثمر بكافة الاشتراطات ولوائح الواردة في لائحة مصانع خلاطة الاسفلت وما في حكمها الصادرة من وزارة البلديات والإسكان، ويلتزم فيما لم يرد ذكره من اشتراطات في هذه الكراسة.



## 9- الاشتراطات الفنية:

### 9/1 الالتزام باشتراطات كود البناء السعودي ودليل وأنظمة البناء:

9/1/1 يجب على المستثمر مراعاة جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وكذلك جميع الاشتراطات الواردة بدليل اشتراطات البناء، وأية اشتراطات أخرى تصدر عن البلدية فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.

9/1/2 يلتزم المستثمر بصيانة الموقع والمباني طوال مدة العقد وتسليمه للبلدية بعد نهاية العقد بحالة جيدة.

9/1/3 يلتزم المستثمر في حالة ترميم بعض العناصر الإنسانية فإنه لا يسمح باستخدام مواد كيميائية مصنعة أو غير مقاومة للحرق.

### 9/2 الاشتراطات المعمارية:

يجب على المستثمر الالتزام بالاشتراطات المعمارية التالية:

9/2/1 يجب أن تشمل مباني مصنع خلاطة الاسفلت على ما يلي:

- مكتب للإدارة لا تقل مساحته الإجمالية عن (100م<sup>2</sup>) مائة متر مربع.
- مسجد للصلوة لا تقل مساحته عن (50م<sup>2</sup>) خمسين متر مربع.

- دورات مياه وأحواض بمعدل دورة مياه وحوض لكل 30 فرداً من الموارد البشرية العاملة بالمصنع.

- غرفة بخدماتها للحراس بحيث لا تقل مساحتها مع الخدمات عن (20م<sup>2</sup>)
- مخزن مغلق للمواد والأغراض الخفيفة لا تقل مساحتها عن (30م<sup>2</sup>)

- إذا كان هناك سكن للعمال فيجب تزويده بالمنافع الكافية من مطابخ ودورات مياه وصالات جلوس بالعدد الكافي، على أن يكون موقع سكن العمال في مكان بعيد عن مبنى الإدارة، ولا يؤثر فيه الغبار الخارج من تشغيل المصنع.

- في حالة وجود مطابخ لتجهيز وجبات العمال، فيجب أن يراعي فيه كافة الشروط الخاصة بالمطابخ والمطاعم.

9/2/2 يراعي أن يكون الدخول والخروج من وإلى المصنع من بوابة واحدة، إضافة إلى مخارج الطوارئ.

### 9/3 الاشتراطات الإنسانية:

1. أن يكون البناء من عناصر إنسانية مقاومة للحرق مع إمكانية استخدام عناصر من مواد أخرى لها نفس الخاصية.

2. يمنع استخدام مادة الاسبستوس أو أي مادة يدخل في تركيبها.

3. يراعي في التصميمات الإنسانية أن تأخذ في الاعتبار تأثير الكوارث الطبيعية مثل انهيارات التربة والزلزال والسيول وغيرها.

4. تدون على المخططات الإنسانية كافة ما يراه المهندس المصمم من ملاحظات هامة تشمل مكونات الخلطات الاسفلتية، وطرق الخلط...الخ.

5. تقديم مذكرة إنسانية متكاملة للمشروع مع المخططات والتفاصيل والملاحظات الإنسانية.

6. عند استخدام نظام إنسائي من المباني الحديدية يقدم نسخة كاملة من الكتالوجات والمخططات المعتمدة من الشركة المصنعة لهذا النظام وكذا التفاصيل والتعليمات الالزمة لحمايتها من التآكل وأخطار الحرائق.

7. في حالة إدخال أية تعديلات مستقبلاً على المشروع فإنه يلزم تقديم دراسة إنشائية ومعمارية لهذه التعديلات، يقوم بإعدادها واعتمادها مكتب هندي استشاري، وتسرى على هذه التعديلات كافة بنود الاستراتيجيات الإنثائية، على أن تعتمد من الإدارة المختصة البلدية.
8. يجب استخدام مواد جيدة للعزل الحراري لمبني المشروع واتباع إرشادات كتيب العزل الحراري الصادرة عن وزارة الشئون البلدية والإسكان.

#### 9/4 الاشتراطات الكهربائية:

- أن يكون تصميم الأعمال الكهربائية على أساس أن جهد التغذية 220/127 فولت أو 380/220 فولت (حسب جهد شركة الكهرباء المحلية) ثلاثي الأطوار، أربعة أسلاك، 60 ذبذبة/ثانية.
- جميع المواد والتركيبات الكهربائية تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية ونظام التمديدات الكهربائية الصادر عن وزارة المياه والكهرباء والتعاميم الصادرة عن هذه الوزارة أو تكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعتمدة بها.
- فصل الإنارة الخارجية وتشمل إنارة المبني من الخارج ولوحات الإعلانات وإنارة الموقع العام والمواقف عن الإنارة الداخلية.
- فصل دوائر الإنارة عن دوائر القوى وعمل لوحات توزيع مستقلة لكل منها، كما يجب عمل لوحات كهربائية مستقلة لوحدات التكييف.
- تكون القواطع الكهربائية لمخارج القوى من النوع المزود بحماية ضد التسرب الأرضي للتيار Earth leakage circuit breaker.
- جميع المواد والتركيبات الكهربائية الخارجية يجب أن تكون من النوع المقاوم لعوامل الطقس والمحمية ضد تسرب الرطوبة والغبار ومياه الأمطار.
- يجب تجهيز المبني بالمتطلبات الكهربائية الآتية:
  - وحدات إنارة طوارئ.
  - علامات مضيئة توضح مخارج الطوارئ.
  - شبكة للكشف والإذنار عن الحريق.
- غرفة لمحولات شركة الكهرباء وذلك في حالة تجاوز الحمل الكهربائي للمبني عن 400 أمبير ومراعاة أن تكون فتحات التهوية ومداخل الغرفة جهة الشارع (يتم الحصول على مخطط تصميم الغرفة المعتمد من شركة الكهرباء المحلية).
- تأمين مصادر احتياطية للطاقة الكهربائية تتناسب قدرتها مع الحد الأدنى اللازم في حالات الطوارئ ويمكن أن يكون المصدر الاحتياطي واحداً أو أكثر من مصادر الطاقة الآتية:
  - مولد احتياطي يغذى حمل الطوارئ خلال فترة زمنية محددة لتفادي الأخطار.
  - بطاريات مع جهاز شاحن أوتوماتيكي تعمل تلقائياً لمدة لا تقل عن ساعة ونصف.
- تطبيق نظام التأريض على جميع منشآت المشروع تجنبًا للحوادث والمخاطر الناتجة عن سوء استخدام التيار الكهربائي أو الأجهزة الكهربائية المختلفة.. على أن يشمل نظام التأريض ما يلي:
  - تأريض حديد تسليح أساسات المبني.
  - تأريض جميع الأجزاء المعدنية غير الحاملة للتيار الكهربائي مثل مواسير المياه الرئيسية والمواسير المعدنية المستخدمة في الصرف الصحي... إلخ.
  - تأريض لوحات التوزيع الرئيسية والفرعية وتمديدات الكابلات الداخلية ودوائر القوى والإنارة وخلافه.





10. تزويد المشروع بمانعة صواعق مناسبة تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية أو أي مواصفات عالمية معتمدة.
11. يراعي حسن اختيار موضع لوحة التوزيع الرئيسية بحيث يسهل توزيع التيار الكهربائي إلى عناصر المشروع ولوحات التوزيع الرئيسية.
12. إضاءة الطوارئ واللوحات المضيئة يجب أن تتصل بثلاثة مصادر للطاقة (شحن ذاتي، شحن عام، مولد احتياطي).

#### 9/5 الاشتراطات الميكانيكية:

1. يتم تصميم وتنفيذ أنظمة التبريد والتدفئة والتهوية حسب المواصفات والأصول الفنية وبواسطة شركات متخصصة في هذا المجال وتحت إشراف مكتب هندي استشاري معتمد.
2. يتم تنفيذ أعمال المصاعد والسلالم المتحركة حسب الأصول الفنية المتعارف عليها وبواسطة شركة متخصصة وأن يراعي فيها توفير الراحة والأمان لمرتادي المصنع.
3. تأمين مولد كهربائي احتياطي قابل للتشغيل في أي وقت عند انقطاع التيار الكهربائي ويشترط فيه ما يلي:
  - أ. أن يكون ذو سعة مناسبة وكافية لإمداد المشروع بالتيار الكهربائي للإنارة ودوائر مضخات المياه وشبكة كشف الإنذار ومكافحة الحرائق... إلخ.
  - ب. أخذ احتياطات السلامة الالزمة عند اختيار موقع المولد وخزان الوقود بحيث يكون موقع المولد في مكان ذو نسبة عزل جيدة للصوت.

#### 9/6 اشتراطات الاعمال الصحية:

1. تكون المواد المستخدمة في جميع التمدييدات الداخلية والخارجية مطابقة للمواصفات القياسية السعودية أو إحدى المواصفات العالمية المعتمدة بها.
2. تكون خزانات المياه الأرضية والعلوية طبقاً للاشتراطات الصحية والفنية الواجب توافرها في خزانات مياه الشرب" الصادرة عن وكالة الوزارة للشئون الفنية.

#### 9/7 الاشتراطات الخاصة بالتسهيلات facilities والعمليات الفنية:

9/7/1 متطلبات تخزين ومناولة المواد:

1. **الاسفلت:**
  - ضرورة توفير وعاء خاص مستقل لكل نوع من الاسفلت.
  - وضع البيانات أو العلامات الخاصة بكل وعاء توضح نوع الاسفلت.
  - أن تكون الأوعية محكمة الغلق وتسمح بحرية الحركة عند فتحة التفريغ.
2. **الركام:**
  - يتم تخزين الركام بطريقة تمنع حدوث انفصال حبيبي له أو تكسيرات.
  - وضع حواiet تفصل بين أنواع الركام المختلفة ومقاساته.
  - وضع فوائل أو حواجز كافية لمنع تداخل أنواع الركام المختلفة.
  - أن تكون تشوينات الركام على قاعدة صلبة.
  - العمل على عدم تعرض الركام للتلوث والأترية.
  - أن يتم نقل ومناولة الركام بطريقة لا تسبب حدوث انفصال حبيبي للركام.
  - توفر أوعية bins مستقلة لكل نوع من أنواع الركام تكفي لمنع وجود تداخل بينها.





### 3. الماء:

ضرورة توفير مصدر كافٍ للماء بحيث يتم ضخه إلى محطة الخلط بطريقة لا تؤثر على دقة القياس.

### 4. الإضافات:

- يتم تخزين الإضافات بطريقة تضمن حمايتها من التلوث.

- حماية أوعية تخزين الإضافات من أشعة الشمس.

### 9/7/2 9. متطلبات محطة التعبئة المركزية والخلاطة المركزية:

#### أ: طريقة الخلط:

تكون طريقة الخلط بالخلاطة المخصصة.

#### ب: نظام التحكم في عملية الخلط:

يراعي ما يلي:

1. توفير نظام آلي للتحكم في الأوزان.

2. توفير نظام آلي للتحكم في الأحجام.

ضرورة توافر أجهزة تسجيل في محطة التعبئة المركزية قادرة على حفظ سجل دائم لكميات المواد (الاسفلت، الركام، الماء وغيرها) التي تم قياسها في أي دفعه من الاسفلت المنتج.

#### ج: الموازين ودقة قياس المواد:

1. أن تكون دقة الموازين في حدود 0.2% من سعة الميزان.

2. وجود أوزان معيارية لفحص دقة الموازين (250 كجم كحد أدنى)

أن تكون عدادات ومؤشرات الأجهزة واضحة وكبيرة ومغلقة ومحمية من الغبار بحيث يستطيع مشغل الخلطة قراءتها بسهولة من موقعه المعتاد.

3. تكون دقة قياس كميات المواد بالموازين وفقاً لما يلي:

- $\pm 2\%$  من الوزن المطلوب للركام في حالة الموازين المستقلة لكل نوع من الركام.

- $\pm 1\%$  من الوزن المطلوب لكل نوع في حالة استخدام ميزان واحد لجميع أنواع الركام.

- $\pm 1\%$  لقياس حجم أو وزن الماء من إجمالي الكمية المطلوبة.

$\pm 3\%$  من الكمية المطلوبة للإضافات أو  $\pm$  حجم الحد الأدنى للجرعة لكل 100 كجم من الاسفلت أيهما أعلى.

#### د: طريقة إصدار الفواتير:

ضرورة توفير الطريقة المناسبة لإصدار الفواتير، بحيث تشمل الفاتورة الحد الأدنى من المتطلبات التالية:

1. اسم المصنع أو علامته التجارية أو كليهما.

2. الرقم المسلسل لسند الاستلام والفاتورة.

3. التاريخ ورقم الشاحنة.

4. اسم المشتري واسم الموقع ومكانه.

5. صنف الاسفلت.

6. حجم الاسفلت بالمتر المكعب للشاحنة الواحدة.

7. النسبة الوزنية أو الحجمية لمركبات الخلطات الاسفلتية.

8. نوع الاسفلت المستخدم.

9. نوع وأقصى مقاس للركام.



10. أنواع الإضافات Admixtures إن وجدت.

11. وقت الخلط.

12. وقت التحميل ووقت الوصول.

13. اسم سائق الشاحنة.

14. خانة خاصة بتوقيع العميل وتاريخ ووقت التوقيع.

15. الفترة الزمنية المسموح بها بين زمن الخلط في المصنع وזמן التنفيذ في الموقع.

16. اسم الموصافة الفنية المعتمد بها.

17. نتائج الاختبارات المخصصة للاسفلت.

9/7/3 متطلبات شاحنات نقل الاسفلت:

1. يجب أن تكون الشاحنات الناقلة للاسفلت في حالة جيدة وخالية من تراكم الاسفلت أو أي مواد أخرى عليها، وألا تحمل هذه الشاحنات بأكثر من الحمولة المسموح بها على الطرق، أو الحمولة المسموح بها للشاحنة أيهما أقل وذلك لضمان السلامة العامة.

2. أن يكون سطح القمع والزلق chute أملس ونظيفاً.

3. وجود رقم واضح أو أمر لكل شاحنة.

4. وجود اسم وشعار المصنع بشكل واضح على الشاحنة.

5. أن يكون عداد الماء بحالة جيدة.

9/7/4 احتياطات إنتاج الاسفلت في الجو المناسب:

1. توفير الحرارة المناسبة في المصنع لعمل الخلطات الاسفلتية.

2. وضع رشاشات ماء فوق تشوينات الركام.

3. توفر خزان ماء مستقل ومعزول للماء البارد.

4. أن تكون أنابيب نقل الماء البارد إلى محطة الخلط مدفونة أو معزولة حرارياً.

5. طلاء براميل نقل الاسفلت بألوان محددة.

9/7/5 متطلبات مختبر الجودة والتجهيزات الخاصة به:

أ: أن تكون المساحة كافية للقيام بجميع أنشطة المختبر وبشكل منظم، بحيث يؤخذ في الاعتبار توافر أماكن مخصصة لتخزين العينات، التي يحتاج إليها، وكذلك اختبارات تحليل المياه وختبارات الركام والاسفلت (الكيميائية والميكانيكية) وختبارات المواد المضافة والأماكن المخصصة للعاملين في المختبر وغيرها من أعمال المختبر.

ب: توافر الأجهزة الضرورية والتجهيزات الأساسية والإضافية في المختبر مثل:

1. جهاز تقسيم العينات.

2. مجموعة مناكل قياسية ومنها منخل رقم 200

3. مجموعة قياس الكثافة النوعية للركام.

4. جهاز لوس أنجلوس.

5. جهاز تعيين نسبة الفراغات.

6. ميزان دقة 1 جرام وميزان 0.1 جرام.

7. وعاء تعيين وحدة الوزن.

8. أحواض ماء للمعالجة.

9. جهاز قياس درجة الحرارة.

10. خلاطة لعمل الخلطات التجريبية.





ج : أن يكون المختبر مكيفاً وجيد التهوية ومنظماً بشكل جيد.  
**9/8 اشتراطات السلامة والوقاية من الحرائق:**

1. أخذ موافقة إدارة الدفاع المدني بالمنطقة فيما يتعلق بمتطلبات السلامة التي يجب تأمينها في المشروع.
2. يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية من الحرائق الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات . ملحق رقم (3).





## 10- اشتراطات الأمن والسلامة:

### 10/1 الإجراءات الوقائية.

يلتزم المستثمر بما يلي:

10/1/1 اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات الالزمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.

10/1/2 تزويد المصنع بنظام إنذار مناسب ضد الحريق بالإضافة إلى وسائل استدعاء فرق الإطفاء، ويتم التنسيق في ذلك مع إدارة الدفاع المدني.

### 10/2 اللوحات الإرشادية:

وضع لوحات إرشادية تبين أماكن ومصادر الخطر، والتعليمات الواجب اتباعها في حالة حدوثه، وكذلك وضع لوحات في أماكن بارزة يدون عليها أرقام هواتف الدفاع المدني وخدمات الطوارئ.

### 10/3 حماية العاملين:

يجب تزويد العاملين بمعدات الحماية الشخصية مثل: القفازات، وأحذية الأمان، والملابس التي تتناسب مع طبيعة العمل، وأن تكون بزي موحد، مع كتابة اسم المصنع عليها.

### 10/4 تدريب العاملين:

تدريب عمال المصنع على كيفية استخدام طفایيات الحريق، وما يجب اتباعه في حالة نشوب حريق أو حالة طوارئ.

### 10/5 تأمين مستلزمات الإسعاف:

يجب توفير صندوق إسعافات أولية مجهز لعلاج الجروح البسيطة، مع ضرورة تدريب شخص واحد على الأقل على القيام بمثل هذه الإسعافات.

### 10/6 الالتزام بتعليمات الدفاع المدني:

الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.

### 10/7 المسئولية عن حوادث العمل:

يكون المستثمر مسؤولاً مسئولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارأة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باشتراطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسئولية عن ذلك.





## 11- المرفقات "الملاحق"

### 12/1. نموذج عطاء يقدم في مزايدة بالظرف المختوم (نموذج 6/7).

حفظه الله

سعادة رئيس بلدية محافظة البكيرية

إشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / 14 هـ المتضمن رغبتكم تأجير موقع في محافظة البكيرية لاستثماره في إنشاء وتشغيل وصيانة مصنع خلاطة أسفلت بالمخطط رقم ق/ك 1044/29008-008202-01-24 طريق الأمير فيصل بن مشعل رقم الفرصة (008202-29008-01-24-008202) المذكورة بياناته أعلاه وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة وقبولها بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معانقة العقار على الطبيعة معانقة تامة نافية للجهالة وقبوله، نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه حسب الأسعار الموضحة في الجدول التالي:

القيمة الإجمالية لكافل مدة العقد		قيمة الأجرة السنوية (ريال) غير شامل ضريبة القيمة المضافة	
كتابة	رقمًا	كتابة	رقمًا

قيمة الأجرة السنوية لا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

يجب مراعاة الزيادة الدورية المتدرجة للأجرة السنوية وهي بنسبة 5% كل 5 سنوات من قيمة آخر أجرة سنوية مستحقة.

تجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنسى لا يقل عن (25%) من قيمة العطاء السنوي (غير مشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد من قبل بلدية محافظة البكيرية دون الرجوع لمقدم العطاء) وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

اسم الشركة / المؤسسة/الفرد							
رقم السجل التجاري/ الهوية							
بتاريخ				صادرة من			
جوال				هاتف			
الرمز البريدي				ص.ب			
تاريخ التقديم				فاكس			
العنوان							

الاسم: .....

التوقيع: .....

الختم :



## 12/2. المخطط المعتمد العام للموقع:

<b>الرقم</b> <b>التاريخ</b> ٢٤/٠٧/٢٠٢٤ م	 <b>بلدية البكيرية</b> <b>Al-Bukayriyah Municipality</b>	<b>المملكة العربية السعودية</b> <b>وزارة البلديات والإسكان</b> <b>أمانة منطقة القصيم</b> <b>بلدية محافظة البكيرية</b> <b>ادارة التنمية العمرانية - قسم التخطيط</b>
<b>هـ</b> <b>التاريخ</b> <b>رقم الصك :</b>	<b>اسم :</b> مخطط مصانع البلاوك و الخرسانة و الخلاطات	
<b>الحي</b> <b>أستثماري</b> <b>الاستعمال</b>	<b>٦٢</b> <b>رقم القطعة</b> <b>١٤٤ / ك / ق</b>	<b>رقم المخطط</b>

**الإحداثيات**

Project: Universal Transverse Mercator (UTM) Eduation: WGS 1984 Date: 2000	
<b>NO.</b> <b>EASTING</b>	<b>الشماليات</b> <b>NORTHING</b>
1E: 378546.399	N: 2891449.718
2E: 378534.012	N: 2891343.438
3E: 378457.012	N: 2891460.136
4E: 378445.922	N: 2891451.361
5E: 378434.893	N: 2891355.013

**قرار مساحي (مخطط معتمد)**



موقع الأرض على الصورة الجوية

<b>الإحداثيات</b> <b>العرض</b> <b>الطول</b>	<b>العرض</b> <b>الطول</b>
٣٢,١٣٦٧٥٥	٤٢,٧٨٤٥٢٨

بروكود موقع

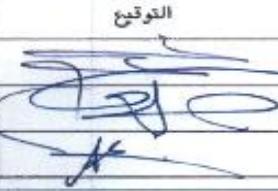
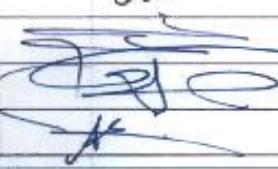
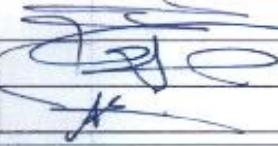


البعاد كتابة

<b>البعاد كتابة</b> <b>الطول على الطبيعة</b>	<b>الحدود</b> <b>شارع عرض ٣٠ متر</b>	<b>شمالا</b> <b>٨٩,٩٩</b>
٣٠ متر	٦١	٦٢
٣٠ متر	٦٣	٦٤
٣٠ متر	٦٥	٦٦
٣٠ متر	٦٧	٦٨
٣٠ متر	٦٩	٦٠
٣٠ متر	٧١	٧٢
٣٠ متر	٧٣	٧٤
٣٠ متر	٧٥	٧٦
٣٠ متر	٧٧	٧٨
٣٠ متر	٧٩	٨٠

المساحة الكلية ٦٤٩,٧٤ م٢ المساحة كتابة عشرة آلاف و سته مائة و تسعة و أربعون متر مربع و أربعة و سبعون سنتيمتر مربع

**ملاحظة: الأطوال و الحدود و المساحة حسب المخطط المعتمد**

<b>المختصين بالبلدية</b>		
<b>التوقيع</b>	<b>الاسم</b> <b>المساح</b>	<b>الختم</b> 
	ماجد بن ملعي المطيري	
	خالد بن بادي الحربي	
	علي بن سليمان السعيفي	



## 12. نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج 3/6)

### محضر تسليم عقار

الرقم:

التاريخ: ١٤ / / هـ

العقار رقم:

بلدية محافظة البكيرية

تاريخه:

رقم عقد التأجير:

اسم المستثمر:

### إقرار

أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته عاليه في..

بتاريخ / / ١٤ هـ، لاستخدامه في إنشاء وتشغيل وصيانة

بمحافظة البكيرية بموجب عقد الإيجار المبرم مع  
بلدية/..... وقد قمت بمعاينته معاينه

تمامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني قبلته على حالته في تاريخ استلامه.

(ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى)

وعليه أوقع

..... التوقيع ..... الختم .....

رئيس بلدية .....

..... التوقيع .....

- صورة لملف العقار





## 12/4. إقرار من المستثمر:

يقر المستثمر بما يلي:

- اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرافقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المنافسة وعلى وجه خاص:
  - لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي البرقى الكريم رقم 40152 وتاريخ 1441/06/29 وتعليماتها التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 4100561883 وتاريخ 1441/12/22 والتعاميم والقرارات ذات الصلة.
  - لائحة الغرامات والجزاءات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء المؤرخ رقم (92) وتاريخ 1442/02/05، والقرار الوزاري رقم 4300204526 في 1443/03/12 هـ المبلغ به القواعد التنفيذية لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، والقرار الوزاري رقم 4200204479 في 1443/03/12 هـ المبلغ به جدول المخالفات والجزاءات البلدية.
  - الاشتراطات البلدية والفنية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 4100128804 وتاريخ 1441/04/11 هـ والمبلغ لنا بتعميم وكيل الوزارة للشؤون الفنية رقم 4100130682 وتاريخ 1441/04/11 هـ.
  - عاين الموقع المعروض للتأجير معينة تامة نافية للجهالة.
- أشهد بأن جميع المعلومات المدرجة في هذه الاستماراة صحيحة.

..... : الأسم

..... : التوقيع

..... : التاريخ

الختم:

